

OBJECTIFS

- Manipuler le logiciel, dessiner et modifier.
- Gérer les projets en utilisant les calques.
- Décrire les principaux outils d'annotation (texte, cotes et repères).
- Gérer les blocs et les bibliothèques.
- Imprimer «à l'échelle» incluant la gestion des calques et des annotations.



CONTENU DE LA FORMATION

Démarrage de DraftSight

- L'environnement de travail.
- Maîtriser l'interface L'écran DraftSight, les éléments constituant l'interface graphique.
- Ruban et onglets
- Les groupes de fonctions
- Les palettes et autres fenêtres
- La fenêtre de commandes
- Découvrir les fonctionnalités fondamentales de dessin et de construction
- Les principes et méthodes
- Les techniques de dessin et de construction
- Aides au dessin et les options de saisie
- Les techniques de sélection
- Les outils d'accrochage aux objets et autres repérages
- Accrochage aux objets

Documents de DraftSight

- Création d'un nouveau dessin.
- Sortir d'un fichier de dessin.
- Passer d'un fichier à un autre.
- Fichier gabarit.

Dessins et modifications

- Saisie dynamique.
- Commandes de dessins : ligne, polygones, arcs, cercles, rectangle, polygone....
- Propriétés des objets.
- Création des hachures.
- Commandes de modifications : effacer, déplacer, copier, rotation, miroir, ajuster/ prolonger, raccord/chanfrein, étirer, échelle...
- Exercices d'application.
- Les hachures et ses propriétés.

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Exercices pratiques réalisés sur logiciel DraftSight 2D.
- Supports de cours et documents techniques remis en formation.

- Comprendre la structuration du dessin.
- Gestion d'affichage.
- Création d'un nouveau dessin.
- Sortir d'un fichier de dessin.
- Passer d'un fichier à un autre.
- Fichier gabarit.
- Exercices d'application.

Les calques

- Créations de calques.
- Manipulation des calques.
- Propriétés des calques.

Les annotations

- Création de textes et styles de texte.
- Création de cotations et styles de cotation.

Les blocs et les éléments de bibliothèque

- Création de blocs.
- Insertion de blocs.
- Utilisation des Ressources.

Les références externes (XREF)

- Attacher, détacher une référence externe.
- Télécharger, recharger une référence externe.
- Délimiter une référence externe.

Impression et publication

- Impression sur espace objet.
- Mise en page et impression sur espace Présentation.
- Impression avec échelles.
- Fichiers de publication (DXF, PDF).
- Fichier Gabarit (DWT).

PRÉREQUIS

- Bonnes connaissances de l'environnement Windows.

MODALITÉS DE SUIVI

- Feuille d'émargement
- Certificat de réalisation

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Évaluation formative en début et en fin de formation.

PUBLIC CONCERNÉ

Ingénieur - Technicien Bureau d'études - Dessinateur/projeteur ...

LIEU DE FORMATION

INTRA : Dans votre entreprise.

DURÉE

INTRA : 28 heures

RÉPARTITION

30% théorie - 70% pratique

DÉLAIS D'ACCÈS

INTRA : Nous consulter

TARIFS

INTRA : Nous consulter
Financements possibles

ACCESSIBILITÉ

Les personnes en situation de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à contacter notre référent Handicap, Christophe DOUGÉ afin d'étudier ensemble les possibilités d'accès au 02.41.51.19.39 ou par mail : c.douge@crti.fr

CONTACT

contact@crti.fr
Grand Ouest : 02.53.15.69.30
Grand Est : 02.59.29.02.56

Date de mise à jour : 22/09/2026