

OBJECTIFS

- Manipuler le logiciel, de dessiner et de modifier.
- Gérer les projets en utilisant les calques.
- Décrire les principaux outils d'annotation (Textes, Cotes et Repères)
- Gérer les blocs et les bibliothèques.
- Imprimer à «l'échelle» incluant la gestion des calques et des annotations.



CONTENU DE LA FORMATION

Maîtriser les fonctions de base de Bricscad

- L'interface graphique de Bricscad.
- Créer un nouveau dessin.
- Gérer les fichiers dans Bricscad.
- Les dessins gabarit.
- Les options du système.

Maîtriser l'environnement de travail

- Les outils de dessin (grille, résol, snap ...).
- Utiliser les outils de navigation dans BricCad.

Créer des entités 2D

- Les commandes de dessin : ligne, arc, cercle, polygone ...
- Gérer les propriétés des entités de dessin.
- Utiliser les modes accrochage objets.

Modifier des entités 2D

- Utiliser les commandes de modification (Effacer, déplacer, ajuster, prolonger, étirer, aligner, rotation, Décaler, Miroir, Réseau, copier, raccorder, diviser, mesurer ...).

Créer et modifier des textes et cotations

- Créer et utiliser des styles.

- Créer, utiliser et modifier des textes (Text et mtext).
- Créer, utiliser et modifier des cotations.
- Créer, utiliser et modifier des hachures.

Utiliser les outils de productivité de Bricscad

- Créer, utiliser et modifier les calques, créer des états de calques.
- Créer, utiliser et modifier les blocs, créer une bibliothèque de blocs, créer des blocs avec Attributs.
- Utiliser le panneau Bibliothèque.
- Utiliser les Xref, insérer des images dans le dessin.
- Transmettre des fichiers via e-transmit.

Réaliser des impressions papier

- Créer des présentations (Espace papier/ Espace objet) et gérer les mises en page.
- Gestion des échelles et des calques dans les fenêtres de présentations.
- Imprimer un dessin : aperçu et impression.
- Sorties PDF.

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Exercices pratiques réalisés sur logiciel BricCad 2D.
- Supports de cours et documents techniques remis en formation.

PRÉREQUIS

- Bonnes connaissances de l'environnement Windows.

MODALITÉS DE SUIVI

- Feuille d'émargement
- Certificat de réalisation

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Évaluation formative en début et en fin de formation.

PUBLIC CONCERNÉ

Ingénieur - Technicien Bureau d'études - Dessinateur/ projeteur ...

LIEU DE FORMATION

INTRA : Dans votre entreprise.

DURÉE

INTRA : 28 heures

RÉPARTITION

30% théorie - 70% pratique

DÉLAIS D'ACCÈS

INTRA : Nous consulter

TARIFS

INTRA : Nous consulter
Financements possibles

ACCESSIBILITÉ

Les personnes en situation de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à contacter notre référent Handicap, Christophe DOUGÉ afin d'étudier ensemble les possibilités d'accès au 02.41.51.19.39 ou par mail : c.douge@crti.fr

CONTACT

contact@crti.fr
Grand Ouest : 02.53.15.69.30
Grand Est : 02.59.29.02.56

Date de mise à jour : 22/09/2026