

OBJECTIFS

- Manipuler le logiciel, dessiner et effectuer des modifications.
- Gérer les projets en utilisant les calques.
- Décrire les principaux outils d'annotation (textes, cotes, repères).
- Gérer les blocs et les bibliothèques.
- Imprimer «à l'échelle» en incluant la gestion des calques et des annotations.



CONTENU DE LA FORMATION

Démarrage d'AutoCAD

- L'environnement de travail.
- L'interface graphique.
- Différentes méthodes de trouver les commandes.
- Accrochage aux objets et repérage d'accrochage aux objets.
- Gestion d'affichage.

Documents d'AutoCAD

- Création d'un nouveau dessin.
- Sortir d'un fichier de dessin.
- Passer d'un fichier à un autre.
- Fichier gabarit.

Dessins et modifications

- Saisie dynamique.
- Commandes de dessins.
- Propriétés des objets.
- Renseignements.
- Création des hachures.
- Commandes de modifications.
- Exercices d'application.

Les calques

- Créations de calques.
- Manipulation de calques.
- Propriétés des calques.

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Exercices pratiques réalisés sur logiciel AutoCAD 2D.
- Supports de cours et documents techniques remis en formation.

Les annotations

- Création de textes et styles de texte.
- Création de cotations et styles de cotation.
- Création de ligne de repères et le style de ligne de repères.
- Création de tableau et le style de tableaux.

Les blocs et les éléments de bibliothèque

- Création de blocs.
- Insertion de blocs.
- Utilisation d'Autocad Design Center.
- Utilisation des Palettes d'outils.

Les références externes (XREF)

- Attacher, détacher une référence externe.
- télécharger, recharger une référence externe.
- délimiter une référence externe.

Impression et publication

- Impression sur espace objet.
- Impression sur espace Présentation.
- Impression avec échelles.
- Fichiers de publication (DXF, DWF, PDF).

PRÉREQUIS

- Bonnes connaissances environnement Windows.

MODALITÉS DE SUIVI

- Feuille d'émargement
- Certificat de réalisation

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Évaluation formative en début et en fin de formation.

PUBLIC CONCERNÉ

Ingénieur - Technicien Bureau d'études - Dessinateur/projeteur ...

LIEU DE FORMATION

INTRA : Dans votre entreprise.

DURÉE

INTRA : 28 heures

RÉPARTITION

30% théorie - 70% pratique

DÉLAIS D'ACCÈS

INTRA : Nous consulter

TARIFS

INTRA : Nous consulter
Financements possibles

ACCESSIBILITÉ

Les personnes en situation de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à contacter notre référent Handicap, Christophe DOUGÉ afin d'étudier ensemble les possibilités d'accès au 02.41.51.19.39 ou par mail : c.douge@crti.fr

CONTACT

contact@crti.fr
Grand Ouest : 02.53.15.69.30
Grand Est : 02.59.29.02.56

Date de mise à jour : 22/09/2026